



Zurück an:

Notar Claudis J.W. Finkbeiner
Am Casinopark 15
21465 Wentorf bei Hamburg

Telefon: +49 40 22 86 55 320
Telefax: +49 40 22 86 55 329
Email: wentorf@finkbeiner-kanzlei.de

SB: ____/Notar ____

Daten und Auftrag zur Vorbereitung einer Gesellschaftsgründung

1. Angaben zu der neu zu gründenden Gesellschaft

Gesellschaftsform	☐ GmbH - Stammkapital mindestens Euro 25.000,00	☐ UG (haftungsbeschränkt) – Stammkapital weniger als Euro 25.000,00
Stammkapital der Gesellschaft	Höhe insgesamt: 25.000,00 Euro Darauf werden bei Gründung eingezahlt ☐ 100 % (zwingend bei Gründung einer UG) ☐ 50 % (möglich bei einer GmbH) ☐ es werden Sachwerte eingebracht – eine genaue Auflistung ist erforderlich ☐ mit Anrechnung auf das Stammkapital / nur möglich bei einer GmbH, Wertnachweise erforderlich ☐ ohne Anrechnung auf das Stammkapital Hinweis: Auch bei einer UG sollte das Stammkapital wenigstens die Gründungskosten (Notar- und Gerichtskosten) decken. Dafür ist ein Betrag von zumindest Euro 300,00 bei einer Gründung mit Musterprotokoll und Euro 1.000,00 in anderen Fällen ratsam. Hinweis: Das in Geld zu erbringende Stammkapital wird regelmäßig auf ein Bankkonto der Gesellschaft eingezahlt. Dieses Konto können Geschäftsführer und Gesellschafter nach dem Notartermin eröffnen. Es ist sinnvoll, schon vor der Beurkundung zu klären, ob die Bank bereit ist, das Konto zu führen, und welche Voraussetzungen erfüllt sein müssen.	
Gewünschte Firma der Gesellschaft	Hinweis: Zur Zulässigkeit der gewünschten Firma beraten auch die Industrie- und Handelskammern, z. B. die Handelskammer Hamburg – Abteilung Recht und Fair Play.	
Sitz der Gesellschaft		
Inländische Geschäftsanschrift	Hinweis: Unter dieser Anschrift muss Post zugestellt werden können. Auf eine rechtzeitige Beschriftung des Briefkastens ist zu achten. Eine c/o-Adresse ist möglich.	

Gegenstand des Unternehmens der Gesellschaft	
Weitere Satzungsbestimmungen	☐ Gründung mit Musterprotokoll (maximal drei Gründungsgesellschafter, ein Geschäftsführer) ☐ Gründung mit individueller Satzung Hinweise: Das Musterprotokoll enthält keine Regelungen zur Beschränkung von Anteilsabtretungen, zum Ausschluss und Austritt von Gesellschaftern und andere Regelungen, die für das Verhältnis der Gesellschafter untereinander sinnvoll sind. Es enthält für die Vertretung der Gesellschaft Regelungen, die sich häufig als unpassend erweisen, wenn der bei Gründung bestellte Geschäftsführer ausgewechselt wird oder ein weiterer Geschäftsführer bestellt werden soll. Daher kann die Verwendung des Musterprotokolls aus rechtlicher Sicht nur empfohlen werden, wenn • die Gesellschaft auf absehbare Zeit nur einen Gesellschafter hat, • in der näheren Zukunft keine Veränderungen in der Geschäftsführung zu erwarten sind.

2. Angaben zur den Gründungsgesellschaftern

	Gesellschafter 1	Gesellschafter 2	Gesellschafter 3
Name, Vorname(n), ggf. Geburtsname / bei Gesellschaften Firma			
Geburtsdatum / bei Gesellschaften Registergericht und Registernummer			
Im Fall einer Stellvertretung bei Gründung: Name, Vorname Geburtsdatum und Anschrift des Vertreters, ggf. Funktionsbezeichnung (Geschäftsführer etc.) oder Handeln aufgrund notarieller Vollmacht			
Anschrift			

Staatsangehörigkeit			
Nennbetrag und Zahl der übernommenen Geschäftsanteile			
Telefon			
Email			

Entwurfsübersendung	☐ per Email	☐ per Email	☐ per Email
	☐ per Post	☐ per Post	☐ per Post

Wenn ein Gesellschafter keine natürliche Person ist oder ein Beteiligter treuhänderisch (auf fremde Rechnung) handelt, sind Angaben zum wirtschaftlich Berechtigten erforderlich.

	Geschäftsführer 1	Geschäftsführer 2 (nicht bei Musterprotokollgründung)
Name, Vorname(n), ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Wohnanschrift		
Staatsangehörigkeit Befreiung von den Beschränkungen des § 181 BGB		
Einzelvertretungsbefugnis		
Telefon		
Email		

4. Besonderheiten/Hinweise für die Gestaltung der Gründungsdokumente

Das GmbHG gibt den Gesellschaftern erheblichen Spielraum bei der Gestaltung ihrer Rechtsbeziehungen. Für Unternehmensgründer können andere Regelungen sinnvoll sein als für ein Familienunternehmen. Für eine individuelle Gestaltung kann ein Vorgespräch notwendig sein.

5. Auftrag

Hiermit beauftrage ich den Notar Claudius J.W. Finkbeiner mit der Vorbereitung der Entwürfe der Gründungsdokumente. Ich trage die Kosten des Entwurfs, wenn es nicht zu einer Beurkundung kommt.

Ort, Datum Unterschrift